Bogotá, D.C, noviembre 01 de 2023

SEÑOR
DIRECTOR (A) DE EJECUCIONES FISCALES
Supervisor contrato SH-CPS-192-2023
Secretaria de Hacienda
Departamento de Cundinamarca

REF: ENVIÓ INFORME DE ACTIVIDADES No. 8 – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SH-CPS-192-2023 – SECRETARÍA DE HACIENDA.

Respetado señor (a).

De manera atenta y respetuosa y en cumplimiento del Desarrollo del Contrato de prestación de servicios **No. SH-CPS-192-2022**, suscrito con el Departamento De Cundinamarca Secretaria de Hacienda, me permito relacionar las Actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 de octubre al 31 de octubre de 2023 para el desarrollo del objeto del contrato el cual es: **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA A LA DIRECCIÓN DE EJECUCIONES FISCALES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASOCIADAS CON LA ATENCIÓN AL USUARIO, ASÍ COMO EN LA EXPEDICIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN QUE SE DERIVE DEL PROCESO DE COBRO COACTIVO.** De acuerdo a las obligaciones establecidas en el contrato de la referencia, se desarrollaron las siguientes actividades, siendo estas discriminadas así:

ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	RESULTADOS O PRODUCTOS
1	Brindar apoyo en la atención a los usuarios que se acerquen a la ventanilla de la Dirección de Ejecuciones Fiscales, en temas relacionados con el proceso de cobro coactivo.	Durante el periodo apoye las actividades operativas relacionadas con la atención al público en ventanilla. Por lo tanto, atendí a catorce (14) usuarios que requirieron información de la base de datos de la Dirección de Ejecuciones Fiscales. **(**Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentra en el informe de anexos, ITEM 1- imagen**)**.
2	Llevar el registro de la atención realizada al usuario, para la presentación de informes requeridos por las diferentes dependencias del sector central del Departamento de Cundinamarca.	A lo largo de este periodo se llevo registro de los usuarios que requirieron información de los trámites requeridos de la base de datos de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.

		(Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentra en el informe de anexos, ITEM 1- imagen**)**.
3	Colaborar con la expedición de formularios para el pago de las acreencias, de los deudores que lo soliciten en las ventanillas de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.	Durante el periodo, colabore con la expedición de formularios para el pago de las acreencias a nueve (9) deudores que lo solicitaron. **(**Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentran en el informe de anexos, ITEM 1 imagen**)**.
4	Apoyar en la consolidación de la información en las bases de datos de la Dirección de Ejecuciones Fiscales del Departamento, de acuerdo con la normatividad y estándares establecidos.	Se apoyó en la consolidación de la información en digital alimentando las bases de datos con (84) peticiones y respuestas de la Dirección de Ejecuciones Fiscales. **(**Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentran en el informe de anexos, ITEM 2 imagen).
5	Brindar acompañamiento en las respuestas a los escritos de petición, así como las comunicaciones de actos administrativos, cuando sean requeridos por los deudores en la ventanilla de la Dirección de Ejecuciones Fiscales.	Se brindo acompañamiento en las respuestas a los escritos de petición, así como las comunicaciones de actos administrativos durante el periodo comprendido entre el 01 de octubre al 31 de octubre.
6	Asistir a las reuniones y mesas de trabajo solicitadas de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato.	Durante el periodo se asistió a las reuniones solicitadas por el supervisor del contrato de manera presencial. (Las evidencias de los soportes documentales de la ejecución contractual del presente periodo se encuentran en el informe de anexos, ITEM 3 imagen).
7	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean designadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo comprendido entre el 01 de octubre al 31 de octubre se cumplió con las actividades designadas por el supervisor del contrato.

Cordialmente,



LAURA FERNANDA BERMUDEZ MEJIA
C.C No. 1.192.815.258
Contrato de Prestación de Servicios No. SH-CPS-192-2023